

SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PROCEDURZE USZJK-O/1

| Odpowiedzialni | Zadania |
|--|--|
| Rektor/prorektorzy uczelni | Ustalenie zasad oraz nadzór nad upowszechnieniem informacji w uczelni dla różnych grup odbiorców. |
| Kierownik danej jednostki organizacyjnej uniwersytetu | Ustalenie zasad upowszechnienia informacji w danej jednostce organizacyjnej uniwersytetu. |
| Kierownik danej jednostki organizacyjnej uniwersytetu | Ustalenie katalogu informacji zamieszczanych na wyznaczonych stronach internetowych uczelni oraz nadzór nad terminowością ich przekazu kandydatom na studia oraz do Szkoły Doktorskiej/studentom/doktorantom/uczestnikom studiów podyplomowych/absolwentom/pracownikom wydziału/filii/jednostki organizacyjnej uniwersytetu. |
| Pracownik danej jednostki organizacyjnej uniwersytetu | Realizacja zadań związanych z przygotowaniem i przekazywaniem informacji kandydatom na studia oraz do Szkoły Doktorskiej/studentom/doktorantom/uczestnikom studiów podyplomowych/absolwentom/pracownikom wydziału/filii/jednostki organizacyjnej uniwersytetu. |
| Pracownicy Działu Organizacyjno-Prawnego/pracownicy Działu Zabezpieczenia Informatycznego/informatycy wydziałowi | Zamieszczanie materiałów na stronie podmiotowej uczelni po zatwierdzeniu ich przez właściwe organy/jednostki uczelni. |